



COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI
Provincia di Teramo

SETTORE I – SERVIZIO I-II
Politiche Sociali e Sviluppo Economico - Edilizia Privata
DETERMINAZIONE N. 32 del 02-02-2021

Registro generale n. 98

**Oggetto: SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE LAVORO INTERINALE PER N.1
ASSISTENTE SOCIALE AFFIDAMENTO DITTA SYNERGIE IMPEGNO DI
SPESA**

La presente Determinazione, nel testo riportato a tergo, viene trasmessa al Settore Ragioneria, per:

il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e la conseguente esecutività (art. 151, 4° comma, Decreto Legislativo 18.8.2000, n. 267 - art. 31 Regolamento degli uffici e dei servizi);

il visto di controllo e riscontro amministrativo contabile e fiscale (art. 8 Regolamento comunale di contabilità);

O P P U R E

non viene trasmessa al Settore predetto, poiché non comporta impegno e/o liquidazione di spesa.

Roseto degli Abruzzi, 02-02-2021

Il Dirigente I Settore ad Interim
(Ing. Marco Scorrano)

SETTORE III
"Ragioneria - Programmazione Economica - Finanze"
Servizio Finanziario (Ragioneria)

Sulla Determinazione n.32, adottata dal Dirigente del Settore I, o suo delegato, in data 02-02-2021:

SI CERTIFICA, ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, 4° comma, del Decreto Legislativo 18.8.2000, n. 267, **LA REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA.**

La determinazione n.32 del 02-02-2021, pertanto, é divenuta **ESECUTIVA**, a tutti gli effetti di legge in data odierna;

SI CERTIFICA, ai sensi dell'art. 8 del vigente Regolamento comunale di contabilità, l'avvenuto **RISCONTRO / CONTROLLO AMMINISTRATIVO CONTABILE E FISCALE.**

(Data)

Il Dirigente III Settore Finanziario ad Interim
(Dott.ssa Antonietta Crisucci)

DETERMINAZIONE

n.

del

OGGETTO:

**SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE LAVORO INTERINALE PER N.1 ASSISTENTE SOCIALE –
AFFIDAMENTO DITTA SYNERGIE – IMPEGNO DI SPESA**

IL FUNZIONARIO DELEGATO SETTORE I SERVIZIO I

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Vista la D.D. n. 173 del 27.10.2020 di conferimento dell'incarico di dirigente/responsabile del servizio;

Visto l'art. 107, c. 2, D.L. 17 marzo 2020, n. 18, come modificato da ultimo dall'art. 106, c. 3-bis, D.L. 19 maggio 2020, n. 34 che dispone: *“Per l'esercizio 2021 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione di cui all'articolo 151, comma 1, del citato decreto legislativo n. 267 del 2000 è differito al 31 gennaio 2021”*;

Visti:

- l'articolo 163 del decreto legislativo n. 267/2000;
- il punto 8 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011);

i quali disciplinano le modalità e i limiti dell'esercizio provvisorio;

Richiamati:

- la deliberazione di Consiglio comunale n. 16 data 07.05.2020, esecutiva, e successive modificazioni e integrazioni, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il triennio 2020-2022;
- con delibera di Giunta comunale n. 3 in data 19.01.2021, esecutiva, è stato approvato il Piano esecutivo di gestione provvisorio per l'esercizio 2021;

Premesso:

- che a seguito del trasferimento della dipendente Natascia Parisciani, qualifica funzionale D, Assistente sociale, a causa della carenza di specifico personale all'interno del Comune di Roseto, si ha la necessità di provvedere alla sostituzione della dipendente di cui sopra, in attesa di avviare le procedure per un concorso pubblico, con n.1 figura professionale full time (36 ore settimanali) Qualifica funzionale D Livello D1, per un periodo di mesi uno, rinnovabile, per sopperire alle esigenze dell'Ente;
- che il Comune di Roseto degli Abruzzi ha pertanto la necessità di acquisire il servizio di selezione del personale e di somministrazione di lavoro temporaneo per la sostituzione di detta dipendente;
- che, dato l'importo stimato, sussistono i presupposti per procedere all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. 50/2016;
- che si provvedeva a chiedere un preventivo di spesa alla ADECCO SPA e alla Ditta Synergie Spa di Roseto degli Abruzzi;
- che entrambe rispondevano in data 02.02.2021, rimettendo i seguenti preventivi:
 - 1) Synergie Italia – n.1 mese - € 3.387,31 Iva inclusa – Prot. 4370;
 - 2) Ditta Adecco Spa – n.1 mese - € 3.625,00 Iva inclusa – prot. 4472 e integrazione prot. 4487;

PRECISATO

- che detto importo ha la funzione di indicare il limite massimo delle prestazioni e ha carattere presuntivo, mentre il valore del contratto sarà determinato dalle prestazioni effettivamente richieste dal Comune di Roseto, riservandosi quest'ultimo la possibilità di stipulare anche nessun contratto di somministrazione, senza possibilità per l'agenzia per il lavoro aggiudicataria di vantare alcuna pretesa;
- che il corrispettivo maturerà solo a decorrere dalla sottoscrizione del contratto di somministrazione di lavoro a tempo determinato;

DATO ATTO

- che l'art. 37, comma 1 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, stabilisce che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;

VISTO l'art. 36, comma 2 lett.a) del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 modificato dal Decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56, ai sensi del quale:

2. Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:

a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;

ATTESO che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, modificata dal decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n. 135 prevede l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. n. 207/2010 per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria (art. 1, comma 450, legge n. 296/2006, come modificato dall'articolo 7, comma 2 d.L. n. 52/2012, conv. in legge n. 94/2012);

VERIFICATO ai fini e per gli effetti dell'articolo 26 della legge n. 488/1999 e dell'articolo 1, comma 449, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, che non vi sono convenzioni attive stipulate da Consip Spa aventi ad oggetto la fornitura suddetta, né è stata rinvenuta sul MePA all'interno del portale www.acquistiinretepa.it la suddetta fornitura;

TENUTO CONTO che:

- Il ricorso a tale servizio ha come finalità quella di consentire l'impiego temporaneo di personale in relazione ad esigenze di carattere non continuativo e straordinario non fronteggiabili con il personale in servizio, nell'intesa che non potrà mai essere utilizzato per sopperire stabilmente e continuativamente a carenze di organico. Si specifica, pertanto, il carattere integrativo, del tutto residuale, di tale strumento rispetto alle ordinarie procedure selettive in materia di assunzione di Personale dipendente, Comparto Regioni Funzioni Locali, che questo Ente intenderà attivare;
- L'oggetto delle prestazioni lavorative richieste sarà riconducibile al mansionario previsto dal CCNL Funzioni Locali per il profilo professionale richiesti dall'Amministrazione D1;

CONSIDERATO che l'art. 192 del D. Lgs. n. 267/2000 rubricato "Determinazione a contrarre" stabilisce che la stipulazione dei contratti deve essere proceduta da apposita determinazione del Responsabile del procedimento di spesa indicante:

- il fine che con il contratto si intende perseguire;
- l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

TENUTO CONTO che:

- con l'affidamento del servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato si intende perseguire il fine di procurare all'Ente uno strumento contrattuale dinamico che consente l'impiego temporaneo di personale, con il vantaggio di un inserimento in tempi brevissimi delle risorse necessarie nell'area tecnica, motivate da esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale;
- l'oggetto del contratto è l'individuazione da parte dell'Ente di una Agenzia per la somministrazione di lavoro a tempo determinato, autorizzata allo svolgimento della somministrazione ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. n. 276/2003 dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, per l'affidamento di "somministrazione lavoro temporaneo" per la figura professionale ascrivibile alla categoria D1 del vigente CCNL Funzioni Locali da impiegare per le necessità di carattere temporaneo del Comune di Roseto degli Abruzzi;

- la scelta del contraente avverrà mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs 50/2016

PRECISATO che:

- il miglior preventivo di spesa risulta essere quello della Ditta Synergie-Italia Agenzia per il Lavoro Agenzia per il Lavoro SPA., sede legale in Via Pisa, 29 – Torino- P.Iva 07704310015, **FILIALE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI**, quantificato in € 3.387,31 Iva inclusa 22%, al quale vanno sommate € 2,00 per bolli, rinnovabile allo stesso importo, entro e non oltre il limite massimo di spesa di € 39.999,99 (trentanovemilanovecentonovantanove/99) annui (oltre IVA) a decorrere dalla sottoscrizione del contratto di somministrazione di lavoro a tempo determinato;
- con la stipulazione del contratto specifico, l'Agenzia si obbliga ad assicurare il personale somministrato contro gli infortuni e le malattie professionali previste dal decreto del Presidente della Repubblica 1124/1965 ed è tenuta ad adempiere, in caso di infortuni, alle relative denunce;
- l'Agenzia è responsabile della ricerca, selezione, formazione ed inserimento dei lavoratori temporanei. In particolare sono compiti e responsabilità dell'Agenzia:
 - fornire personale già istruito e formato, in relazione alla tipologia di attività da svolgere e sui rischi sul lavoro in generale, garantendo uno standard qualitativo e quantitativo di attività conforme a quanto richiesto;
 - garantire la continuità della somministrazione per tutta la durata contrattuale;
 - trasmettere all'Ente, prima dell'inizio dell'attività e comunque non oltre quindici giorni dalla stipulazione, copia del contratto individuale tra Agenzia e prestatore di lavoro temporaneo;

DATO ATTO che con riferimento alle indicazioni e disposizioni per la stesura dei documenti inerenti alla sicurezza di cui all'articolo 26, comma 3, del decreto legislativo n. 81 del 2008, (rischi da interferenze), essendo l'attività oggetto del presente affidamento di natura intellettuale, non è necessario redigere il DUVRI fermo restando che l'Amministrazione osserverà nei confronti del prestatore di lavoro tutti gli obblighi di protezione, prevenzione, informazione nonché di cooperazione e coordinamento con l'Agenzia di somministrazione connessi all'attività lavorativa, in conformità a quanto previsto dal D. Lgs. 9 aprile 2008;

PRECISATO che i lavoratori somministrati dovranno possedere i seguenti requisiti:

- a) Laurea triennale o specialistica in scienze sociali;
- b) Iscrizione all'ordine delle Assistenti sociali Regione Abruzzo;
- b) Cittadinanza italiana, o di uno Stato membro dell'Unione Europea, o essere cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti nel territorio dello Stato;
- c) Godimento dei diritti civili e politici;
- d) Non avere riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione di un rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
- e) Non essere stato destituito, dispensato o decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ai sensi e nei limiti previsti dalla legislazione vigente;

f) Conoscenza delle procedure informatiche e della lingua inglese;

ATTESO che

- l'Agencia Synergie Italia sede di Roseto degli Abruzzi non potrà sospendere l'attività né rifiutarsi di eseguire le disposizioni che il Comune di Roseto darà, a causa di contestazioni che dovessero sorgere tra le parti.

- In ogni caso l'agenzia aggiudicataria si impegna a sollevare il Comune di Roseto degli Abruzzi da qualunque pretesa, azione o molestia, che possa derivargli da terzi per mancato adempimento agli obblighi contrattuali per trascuratezza, negligenza o per colpa nell'assolvimento dei medesimi, con possibilità di rivalsa in caso di condanna. Le spese che il Comune di Roseto dovesse eventualmente sostenere a tale titolo sono dedotte dai crediti della Società aggiudicataria ed in ogni caso da questa rimborsate.

- Per le controversie eventuali che dovessero insorgere fra l'Ente e la Società aggiudicataria è competente il Foro di Teramo;

DATO ATTO che

- ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. 15 giugno 2015, n. 81 il Contratto Specifico (contratto di somministrazione di lavoro) è stipulato in forma scritta e contiene i seguenti elementi:

- a) gli estremi dell'autorizzazione rilasciata al somministratore;
- b) il numero dei lavoratori da somministrare;
- c) l'indicazione di eventuali rischi per la salute e la sicurezza del lavoratore e le misure di prevenzione adottate;
- d) la data di inizio e la durata prevista della somministrazione di lavoro;
- e) la mansione alla quale sarà adibito il lavoratore e l'inquadramento del medesimo;
- f) il luogo, l'orario di lavoro e il trattamento economico e normativo del lavoratore;

CONSIDERATO che si procederà, ai sensi dell'art.32, comma 14 del D.lgs 50/2016, alla stipula del contratto mediante scambio di corrispondenza commerciale in modalità elettronica tramite posta elettronica certificata.

- Il pagamento dei corrispettivi è subordinato peraltro all'acquisizione della documentazione relativa alla regolarità contributiva (DURC).

- Il pagamento della fattura è subordinato agli accertamenti di cui all'art. 48 bis del DPR 29 settembre 1973, n.602 ed ai suoi provvedimenti attuativi.

- A pena di nullità assoluta, Synergie Italia si impegna ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

CONSTATATO che è stata verificata la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni;

RILEVATO CHE:

- per l'acquisto di beni e servizi di importo inferiore a € 5.000,00 non sussiste l'obbligo di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero ad altri mercati elettronici (art. 1, comma 130, della Legge n. 145 del 30.12.2018);

- il presente procedimento ed il relativo provvedimento finale, con riferimento all'Area funzionale di appartenenza, sono classificati nell'allegato B del PTPC 2020/2022 a rischio M e che sono previste le seguenti misure specifiche per contrastare possibili eventi corruttivi:

- 1) Pubblicazione dati su Amministrazione Trasparente;
- 2) Controllo delle Determinazioni in base al regolamento ai controlli interni;
 - sono state rispettate le misure di prevenzione specifiche previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Ente e dalle Direttive interne del RPC con riferimento al presente procedimento;
 - è stata verificata, nei confronti del responsabile del procedimento e del soggetto tenuto ad adottare il provvedimento finale, l'osservanza dei doveri di astensione, in conformità a quanto previsto dagli artt. 4, 5, 6, 7 e 8 del Codice di comportamento dell'Ente adottato con deliberazione GC n. 352 del 18.12.2020 ;

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi nei quali l'obbligazione viene a scadere;

Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste al Cap./Art. 1805 denominato "Lavoro Interinale Settore Sociale" del bilancio di previsione finanziario- Annualità 2021, sufficientemente capiente;

DETERMINA

- 1) di dare atto che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto e ne costituisce motivazione, ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/90 e ss.mm.ii.;
- 2) di affidare a SYNERGIE ITALIA Agenzia per il Lavoro SPA., sede legale in Via Pisa, 29 – Torino- P.Iva 07704310015, **FILIALE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI**, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 50/2016, il servizio di selezione del personale e di somministrazione di lavoro temporaneo di n.1 Assistente sociale full time (36 ore settimanali) Qualifica funzionale D Livello D1, per un periodo di mesi uno, rinnovabile per altri mesi allo stesso importo, entro e non oltre il limite massimo di spesa di € 39.999,99 (trentanovemilanovecentonovantanove/99) annui (oltre IVA) a decorrere dalla sottoscrizione del contratto di somministrazione di lavoro a tempo determinato;
- 3) Di dare atto che oggetto del contratto è la somministrazione lavoro a tempo determinato riferito alla figura Assistente Sociale per la durata di mesi uno dalla data di sottoscrizione del contratto e, presumibilmente, dal giorno 08.02.2021 Il servizio consisterà nella somministrazione di lavoro per n. 36 ore settimanali, per n. 6 giorni alla settimana, con esclusione delle festività e interruzioni delle attività didattiche, in conformità di calendario scolastico, con possibilità di modifica da parte dell'Amministrazione, in più o in meno, durante la validità del contratto, a mezzo di semplice comunicazione scritta. L'Ente risulta vincolato al pagamento del prezzo orario offerto oltre iva solo rispetto alle ore di lavoro effettivamente somministrato;
- 4) di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Eserc. Finanz.	2021		
Cap./Art.	1805	Descrizione	Lavoro Interinale Settore Sociale

Miss./Progr.		PdC finanz.		Spesa non ricorr.	
Centro di costo	Servizi Sociali			Compet. Econ.	
SIOPE	1802	CIG	ZE03078AA0	CUP	
Creditore	Agenzia per il lavoro Synergie-Italia				
Causale	Lavoro Interinale				
Modalità finan.				Finanz. da FPV	
Imp./Pren. n.		Importo	€ 3.389,31	Frazionabile in 12	

NB: ripetere la tabella per ogni esercizio finanziario di imputazione della spesa e per ogni capitolo di spesa

5) di dare atto che il contratto conseguente al presente provvedimento non è soggetto al termine dilatorio ai sensi dall'articolo 32, comma 10 lettera b) del d.lgs 50/2016, poiché si tratta di affidamento effettuato ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a);

6) di dare atto che dovranno essere rispettate le disposizioni dettate dalla Legge n. 136/2010 in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari;

7) di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

8) di dare atto che la spesa impegnata con il presente atto:

rientra nel limite di un dodicesimo degli stanziamenti previsti, al netto delle spese già impegnate e del fondo pluriennale vincolato;

non rientra nei limiti dei dodicesimi, in quanto si tratta di spesa tassativamente regolata dalla legge o non suscettibile di frazionamento in dodicesimi;

9) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

10) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che *(verificare la compatibilità delle soluzioni proposte con il regolamento sui controlli interni adottato dall'ente)*:

il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, comporta i seguenti ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente:

.....
.....
.....

e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario,

da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

11) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;

12) di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è la Dott. Lorena Marcelli;

13) di trasmettere il presente provvedimento:

- all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
- all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

....., li

Il Dirigente/Responsabile del servizio

Dott.ssa Lorena Marcelli

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato:

.....

rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Data

Il Responsabile del servizio finanziario

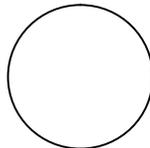
.....

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Capitolo	FPV	Esercizio

Data



Il Responsabile del servizio finanziario

.....

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.